

Marrow Oy yleiset aineisto-ohjeet

Marrow Oy:n tulostettujen tuotteiden hinnat sisältävät materiaalin digitaalisen tulostamisen asiakkaan toimesta laaditun tulostusvalmiin aineiston pohjalta. Alla oleville ohjeita noudattamalla valmistat kyseessä olevan tulostusvalmiin aineiston.

Tutustu huolella aineisto-ohjeisiimme, toimita ohjeet tarvittaessa omalle mainostoimistollesi tai graafiselle suunnittelijallesi. Tarvittaessa voi, myös hyödyntää Marrow Oy:n suunnittelu- ja tuotantopalvelua aineiston tuottamiseen. Huomioi kuitenkin, että tämä on maksullinen lisäpalvelu. (kysy lisätietoa tästä vaihtoehdosta puhelimitse numerosta 010 2928380 tai sähköpostitse <u>aineistot@marrow.fi</u>.

Laajasta tuotevalikoimasta johtuen Marrow Oy käyttää osassa tuotteita sopimustuotantolaitoksia tuotteiden grafiikan tulostamisessa. Tutustu siksi huolella tämän yleisen aineisto-ohjeen lisäksi tuotteen omaan suunnittelupohjaan tai aineisto-ohjeeseen laatiessasi tuotteen graafista aineistoa. Nämä aineisto-ohjeet ovat yleensä ladattavissa kotisivultamme ko. tuotteen "lataa tiedostot" osioista.

Yleinen aineisto-ohje

1. Aineiston koko ja varat:

Tulostustiedostojen tulee olla tarkasti lopullisen kokoisia (1:1), <u>ilman leikkausmerkkejä ja bleediä eli leikkausvaroja</u>. (Lisäämme nämä tulostusvaiheessa, lisää leikkuumerkit ja leikkausvara aineistoon vain siinä tapauksessa, kun niitä erikseen pyydetään käyttämään tuotteen omassa aineisto-ohjeessa tai suunnittelupohjassa.)

Voit tarvittaessa skaalata suuriformaattisen tuotteen pienemmäksi. <u>Ilmoita tällöin aina käyttämäsi skaalaussuhde</u> esim. 1:2 tai 50 %. Huomioi tällöin kuitenkin kuvien resoluutio. Esim. Kun haluat että aineiston kuvan resoluutio on lopullisessa koossa 150 ppi pitää kuvan resoluution vastaavasti olla 1:2 suhteessa valmistetussa aineistossa 300 ppi.

2. Värit

Määritä värit CMYK-muotoon. Huom. mikäli tiedostossa on RGB-kuvia tai värejä, ne muunnetaan automaattisesti CMYKväreiksi. Tämän seurauksena värit saattavat olla erilaiset, sillä kaikkia RGB-värejä ei voida tuottaa CMYK-väreillä. Värit voidaan tarvittaessa määritellä myös Pantone-väreinä, liitä tällöin PMS eli Pantone -värimääritykset mukaan. (Huomioi kuitenkin se, että suurkuvatulostimet eivät aina 100% tue PMS värejä.)

Sopiva ICC-profiili on ISO Coated FOGRA39.

Kun tiedosto on tehty edellä esitetyllä tavalla pystymme tarkistamaan, että värisävyt vastaavat teidän toivomianne värisävyjä. HUOM! Mikäli edellä mainittuja vaatimuksia ei noudateta, Marrow Oy ei vastaa mahdollisista värisävyjen eroista. On myös otettava huomioon, että useita Pantone -väriviuhkassa olevia värejä ei pystytä toteuttamaan neliväritulostuksessa esim. spottivärit + kulta/hopea ovat varsin hankalat tai jopa mahdottomat toteuttaa. Myöskään tietokoneen tai väriviuhkan avulla löydetyt vastineet eivät anna välttämättä toivottua tulosta.. Värit toistuvat eri tavalla erilaisilla materiaaleilla, riippuen käytettävästä tulostustekniikasta.

3. Kuvat

Kuvien väri tulee olla CMYK. Kun muutat kuvia CMYK väriavaruuteen, valitse profiiliksi mahdollisimman vähän informaatiota vähentävä profiili, esim. Fogra 39 Coated.

Suurkuvatulostuksessa kuvien resoluutio riippuu tulosteen koosta ja tarkasteluetäisyydestä. Hyvään laatuun riittää 50–150 ppi lopullisessa koossa. Älä kasvata "keinotekoisesti" resoluutiota - se ei yleensä paranna lopputulosta.

4. Kirjasinfontit

Kaikki kirjasinfontit tulee olla aina konvertoituna vektorigrafiikka poluksi (outline). Muussa tapauksessa emme vastaa tekstien oikein tulostumisesta. Tarvittaessa katso ohje sivulta. 3 (Liite 1.) fontin konvertoimisesta poluksi.

5. Vedokset

Emme tee vedoksia/värimalleja tulostustöistä ellei niistä erikseen sovita.

6. Aineiston tallennus

Tallenna aineisto PDF tiedostoksi. Meille paras tulostettavan tiedoston formaatti on komposiitti-PDF. PDF/X-1a:2001 (ISO 15930) vaatimuksia vastaava eli tilauksen mukainen CMYK- tai CMYK- ja spot-värinen painovalmis komposiitti –PDF.

- Valmista PDF-tiedostot (Adobe Acrobat Distiller) PostScript-tiedoston kautta. PDF:n suoratulostus (export) on sallittua vain InDesign CS-versioilla tehtynä. Tarvittaessa katso ohje PDF tiedoston valmistamisesta Adobe Distiller:llä sivulta 4. (LIITE 2.)
- PDF-tiedostoon pitää ehdottomasti olla sisällytettynä kaikki siihen linkitetty materiaali (fontit, kuvat, logot, jne).

7. Tiedoston nimeäminen

Käytä tiedostonimessä vain kirjaimia a-z ja numeroita 0-9. Korvaa sanavälit alaviivalla (_). Skandinaavisten kirjainten (öä)- ja muiden erikoismerkkien käyttö on kiellettyä.

- Nimeä aineisto mahdollisimman kuvaavasti, esim. asiakas_xxx_roll-up/työnimi_85x207cm.pdf
- Merkitse mahdolliset versiot tiedostonimiin. v1, v2 jne
- Tee nimestä mahdollisimman lyhyt.
- Sama PDF-tiedosto voi sisältää useampia sivuja, mutta asemointiprosessin selkeyden kannalta ihannetilanne on, jos teet tallennuksen "yksi sivu" per tiedosto -periaatteella.

8. Aineiston toimitus

Sähköpostilla alle 10 MB tiedostot osoitteeseen aineistot@marrow.fi.

Suuremmat aineistot voit lähettää meille esim. maksuttoman wetransfer.com palvelun välityksellä. <u>https://wetransfer.com/</u> Katso ohje sivulta 8. LIITE 3.

Ilmoitta tilaus nro ja/tai myyjän nimi sekä nimeä työ.

TÄRKEÄÄ!

Puutteellinen tai virheellinen aineisto johtaa usein toimituksen viivästymiseen, sovitusta aikataulusta.

Tiedostot jotka eivät täytä ohjeessa mainittuja graafisia suuntaviivoja muunnetaan painettavaan tiedostoformaattiin (Jpg tai Tiff). Mikäli aineiston tarkistamista on pyydetty tilauksen yhteydessä Lähetämme puutteelliset ja virheelliset tiedostot korjattavaksi.

- Tarkista, että aineiston koko on oikea.
- Tarkista, että värit ovat CMYK värejä ja aineistossa käytettyjen kuvien resoluutio on riittävä.
- Tarkista, että kaikki kirjasinfontit on konvertoitu kurveiksi (outline).
- Tarkista, että työn kaikki tiedostot on tallennettu samaan kansioon.
- Tiedoston voi pakata, jotta se vie vähemmän tilaa.
- Koska vain tiedostonkäsittelijämme saavat poistaa ja nimetä tiedostoja uudelleen, lähettäkää muutetut tiedostot aina uudella nimellä.

Lisäinfoa voi kysellä sähköpostilla osoitteesta aineistot@marrow.fi tai puhelimella numerosta 010 2928 380.

Fontin konvertointi poluksi (outline) Adobe Illustrator & InDesign

Adobe Illustrator

Valitse hiirellä konvertoitava teksti. Avaa Type/Teksti valikko. Klikkaa sieltä Create Outline/Luo ääriviivat.

Nyt ko. teksti on konvertoitu poluksi, tee sama kaikille aineiston teksteille/fonteille ja tallenna lopuksi aineisto.



Adobe InDesign



LIITE 1

LIITE 2.

Adode Illustrator

1. Tallenna aineisto Ai tiedostoksi. Valitse sen jälkeen "File" valikosta "Print" ja klikkaa sitä.



2. Muuta avautuneessa "Print" valikossa seuraavat tiedot ja klikkaa lopuksi tallenna.



3. Tallenna PostScript- tiedosto haluamaasi kansioon.

Ai File	Edit Object	Print to File							×	_	Ъ	×
Artboard		← → × ↑ 📕 > Tăr	mä tietokone > TOSHIBA EXT (E:) > marrow >	AS aineistot > Marro	w ainneistot		~ Ü	Hae: Marrow ainneistot	P	*	э ~	
٠.		Jārjestā 👻 Uusi kansio						<u> </u> == •	?			
	marrow_bandero	Hills Component ^	Nimi	Muokkauspäivä	Тууррі	Koko				_	***	
		📜 litex	marrow_banderolli_3000x1000_mm	12.11.2017 15.39	Adobe Illustrator	1 353 kt				^		
ブ 🐢		📜 Uusi kansio (2)									Ε.	•
ø. vø		o Creative Cloud File									5	
T. /.		🐉 Dropbox									Ц	
Π	01 - Artboard 1	a OneDrive										
♥, ♦,											-	
つ, 団,		💄 Hallinto (MARRC									9	•1
360 🖈		📜 Kuvat										
		🐌 Ladatut tiedosto									A	
		Musiikki									¶	
		Seppo.Hyrkas									0	
∕∕,™		share (192,168,3)										
ılıl رق¤		Tiedostot										
b D .		🚡 Työpöytä									0	
👋 Q		Videot										
		💺 OS (C:)										
		TOSHIBA EXT (E: V										
		Tiedostonimi: marro	w banderolli 3000x1000 mm						~			
		Muoto: All File	es (*.*)						~			
G Q O												
P		∧ Piilota kansiot						Tallenna Peruuta				
									.11			
	19% 🗸 🖂		Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004)							>		

4. Avaa Adobe Distiller ohjelma ja valitse oletus asetukseksi: PDF/X-1a-2001.

Acrobat D	istiller											_	0	×
Tiedosto A	setukset	Ohie											_	
- Adobe PDF	-asetuk set													
Oletus	asetukset:	PDE/X-1a-2001						 		 	 			
Vistore		Laadukas tuloste	•											-
Kindia	nisopivuus.	Painolaatu												
avata	Acrobatilla j	PDF/A-1b:2005 PDF/A-1b:2005	(CMYK) (RGB)											
		PDF/X-1a:2001												
Edutorian		PDF/X-3:2002 Pienin tiedostoko	ko											
Tila:	Valmis	Vakio												
		Timittaiset sivut						 			 			
L														
Keskeytä	Peruu	ta työ												
PDF-tiedosto		Koko	Aika	PS-tiedosto	Koko	Asetukset	PDF-kansio							
	-							 						
J														
Aloitettu: sunn	nuntai 12. m	arraskuuta 2017	kohdassa 15.42.1	3										
Adobe PoetS	nint obielmi	stowersio: 3018 1	01											
CID support lit	brary initializ	ation completed.	01											

5. Avaa tiedosto valikko ja valitse aineisto kansiostasi tekemäsi PostScript (.ps) tiedosto ja klikkaa lopuksi Avaa painiketta.

Acrobat Distiller			- a ×
— Tiedosto Asetukset Ohje			
Adobe PDF -asetukset			
Oletusasetukset: PDF/X-1a:2001			•
Yhteensopivuus: Acrobat 4.0 (PDF 1.3) Käytä nätä asetuksia, kun kuot Adobe PDF dokumentteja, jotka tarkistetaar avata Acrobatilla ja Adobe Reader 4.018 ja uudemmilla.	n tai joiden täytyy noudattaa PDF/X-1a:2001±ä	il ISO-stand	andardia graafisen sisälön siitämistä varten. Lisälistoja PDF/X-1a-yhteensopivien PDF-dokumentten luomisesta on Acrobatin käytlöoppaassa. Luodut PDF-dokumentt voidaan
Edistyminen Tila: Valmis			
:iller - PostScript-tiedoston avaaminen		×	
N 🔜 « marrow » AS aineistot » Marrow ainneistot	✓ ♂ Hae: Marrow ainneistot	PDF	DFkansio
Uusi kansio	E •	0	
tiedosto ^ Nimi			
i			
- marrow_banderolli_3000x1000_i			
03 160 37			
92.106.34			
92.108.3			
ot	ikatralu aj ala kūrtattūriesī		
Lis Lis	ikalsetu el ole kaytettavissa.		
A EXT (E:			
(\\marr			
harrows0			
v < >		_	
Tiedostonimi: marrow_banderolli_3000x1000_mm	 PostScript-tiedostot (*.ps) 	~	
	Avaa Peruuta		
		.:1	

6. Adobe Distillerin suoritettua muunnostehtävän on Pdf tiedostosi valmis aineistokansiossasi.

Acrobat Di	istiller								_	٥	×
Tiedosto As	setukset	Ohje									
- Adobe PDF -	asetukset										
Oletusa	asetukset:	PDF/X-1a:2001								-	Ŧ
Yhteen	sopivuus:	Acrohat 4.0 (PDF 1	3)								7
	näitä asetu Acrobatilla	iksia, kun luot Adob ja Adobe Reader 4	e PDF -dokume .0:lla ja uudemmi	ntteja, jotka tarkistetaan ta illa.	i joiden täytyy nou	udattaa PDF/X-1a:2001.tä	eli ISO-standardia graafisen sisällön siirtämistä varten. Lisätietoja PDF/	X-1a-yhteensopivien PDF-dokumenttien luomisesta on Acrobatin käytööppaassa. Lu	odut PDF-dokumen	tit voidaan	
Edistyminen Tila:	Valmis										
Keskeytä	Peru	uta työ									
PDF-tiedosto)	Koko	Aika	PS-tiedosto	Koko	Asetukset	PDF-kansio				
marrow_b	anderolli	461 kt	0:00:03	marrow_banderoll_3	3 556 kt	PDF/X-1a:2001	🚟 E:\marrow\AS aineistot\Marrow ainneistot\				
<pdfx compliant<="" iso="</td><td>15930-1:2</td><td>001" td=""><td>"true"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>^</td></pdfx>	"true">								^		
PUP/A Compil	lance nep	on									ł
1. Summary Warnings: TI Violations: TI No problems	he total fo he total fo were four	und in this documer und in this documer nd in the document.	nt was 0. nt was 0.								
This docume Käsittelyaika: (ent passes 00 tuntia: (PDF/X-1a:2001 cc 00 minuuttia: 03.328	mpliance check Sekuntia	(S.							
1											

7. Avaa valmistamasi pdf tiedosto ja tarkista se. Pdf tiedosto on hyvä tarkistaa näytöllä 100%:n koossa nähdäksesi mahdolliset virheet. Täydessä koossa on hyvä tarkistaa myös käytettyjen kuvien resoluutio.



LIITE 3. Aineiston toimitus Wetransfer.com välityksellä.

- 1. Avaa palvelu nettiselaimessa sivu: <u>https://wetransfer.com</u>
- 2. Sivun avautuessa valitse ilmaisversio: klikkaamalla "Take me to Free" painiketta.
- 3. Hyväksy ehdot: klikkaamalla "I agree" painiketta
- 4. Klikkaa seuraavaksi: Add your files
- 5. Valitse tiedostokansiosi ja lisää kaikki lähetettävät aineisto-tiedostosi palveluun.
- 6. Kirjoita "Email to" kohtaan: aineistot@marrow.fi
- 7. Kirjoita "Your Email" kohtaan: oma sähköpostiosoiteesi
- 8. Kirjoita "Message" kohtaan viestisi. Mainitse vähintään tilausnumerosi sekä yhteystietosi.
- 9. Klikkaa lopuksi "Transfer" painiketta.
- 10. Aineisto on nyt toimitettu. Saat sähköpostiisi ilmoituksen kun tiedostosi on onnistuneesti ladattu.

A we We Transfer x	Sahim — 🖬 🗙
← → C △ a Turvallinen https://wetransfer.com	e 🛧 🎕 🖬 🖊 🎽 🐝 🕶 🗄
🔢 Sovellukset 🗅 Weather, News 🗅 Uusi 🐚 Ehdotetut sinustot 🦓 Mukauta linkkiminä 🗅 Valuutat fi - Valuutat fi - Valuutat 🔝 http:www.sanakirjaa 📒 fudis 🕹 Press Stands - www. 🕲 Sales Tips, Sales Advi 📒 email t	marketing 🛛 🔋 📙 Muut kirjanmerkit
Tet marrow_banderolli_3000x1000_mm.met €1 K8 - part	auta Meistă Onko Plus?
🖡 Formulate Curl Diszip ^ 📳 Quick_Plus_Prostyzip ^ 🚏 katalog2016-PL-Epdf ^ 🚏 markizy-i-zadaszepdf ^ 🦿 mpdf.pdf ^ 🥇 neotent_en.pdf	i ^ Näytä kaikki X
	15.52